

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



**PETUNJUK TEKNIS
PROGRAM KEGIATAN
KEWIRAUSAHAAN
MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS
PANCASILA
2021**



TIM PENYUSUN

Tim penyusun Petunjuk Teknis Tata Kelola MBKM Kegiatan Kewirausahaan Universitas Pancasila 2021, menjalankan tugas berdasarkan Surat Tugas Rektor Universitas Universitas Pancasila dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

Penanggung Jawab

Prof. Dr. Edie Toet Hendratno, S.H., M.Si., FCBArb (Rektor)

Pengarah

Prof. Dr. Sri Widyastuti, S.E., M.M., M.Si (Wakil

Rektor I) Dr. Novi Yantih, S.Si., M.Si., Apt. (Wakil
Rektor II)

Ketua

Ir. Petiana Indriati (Kepala PPKLKM)

Anggota

Haris Adi Swantoro, S.T.,

M.B.A Fatima Tuzzahara

Alkaf, S.E., M.Ec

Sekretariat

Metha Elviana, S.I.Kom

Pramono Aji, S.I.Kom

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Program Kegiatan Kewirausahaan.....	1
C. Manfaat.....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
E. Dasar Kebijakan	2
F. Istilah dan Definisi	3
G. Ketentuan Umum	4
H. Mekanisme Alur Program Kewirausahaan	4
I. Skema Kegiatan Kewirausahaan.....	5

BAB II PELAKSANAAN

A. Persyaratan Umum	7
B. Kompetensi Yang Harus Dicapai.....	7
C. Roadmaps Program MBKM Kegiatan Kewirausahaan	8
D. SOP dan Diagram Alir Program MBKM Kegiatan Kewirausahaan.....	9
E. Penilaian.....	12
F. Mata Kuliah Konversi	13
G. Pembiayaan	13
H. Output MBKM Kegiatan Kewirausahaan	13
I. Tim Konversi Mata Kuliah	13

BAB III PENUTUP

	14
--	----

LAMPIRAN

Lampiran 01 : Formulir 05. Sampul	15
Lampiran 02 : Formulir 06. Pengesahan Pelaksanaan.....	16
Lampiran 03 : Formulir 07. Usulan Kegiatan/Proposal	17
Lampiran 04 : Formulir 08. Catatan Harian/Logbook.....	19
Lampiran 05 : Formulir 09. Penilaian Kinerja	21
Lampiran 06 : Formulir 10. Penilaian Laporan	23
Lampiran 07 : Formulir 12. Penilaian Presentasi.....	24
Lampiran 08 : Formulir 14. Penilaian Video	25
Lampiran 09 : Formulir 15. Pengajuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah.....	26
Lampiran 10 : Formulir 16. Penyampian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah	27
Lampiran 11 : Formulir 17. Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik.....	28
Lampiran 12 : Formulir 18. Pernyataan Kesiapan dan Persetujuan Orang Tua.....	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) dan studi kasus (*project base learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard dan soft skills mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Menteri Koperasi dan UKM (Menkop UKM) Teten Masduki mengakui jika tingkat kewirausahaan atau entrepreneurship di Indonesia masih jauh tertinggal dibandingkan dengan sejumlah negara di kawasan Asia Tenggara. Saat ini, presentase jumlah wirausahawan di tanah air baru mencapai 3,47 persen. Berdasarkan Global Entrepreneurship Index (GEI) pada tahun 2018, Indonesia hanya memiliki skor 21% wirausahawan dari berbagai bidang pekerjaan, atau peringkat 94 dari 137 negara yang disurvei. Sementara menurut riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1% millennial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Sayangnya, potensi wirausaha bagi generasi milenial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

B. Tujuan Program Kegiatan Kewirausahaan

1. Memberikan ruang bagi mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing,
2. Memfasilitasi program-program experiential learning kewirausahaan dengan jalur yang fleksibel yang diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya,
3. Mendorong terbentuknya mahasiswa wirausaha yang produktif, dan menjadi *supply chain* rantai pasok nasional untuk mempercepat pertumbuhan pembangunan ekonomi bangsa menuju bangsa yang mandiri dan sejahtera,
4. Mendorong perkembangan dan pertumbuhan kelembagaan pengelola program kewirausahaan di perguruan tinggi,
5. Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

C. Manfaat

1. Bagi **Mahasiswa**: memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melihat dunia kerja wirausaha dan menciptakan peluang kerja.
2. Bagi **Perguruan Tinggi**: Meningkatkan kemampuan bagi perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan serta mempercepat keterserapan kerja karena adanya penciptaan lapangan kerja dari usaha mandiri mahasiswa.
3. Mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha khususnya UKM.

D. Ruang Lingkup

1. Ruang lingkup pelaksanaan MBKM Kewirausahaan terdiri atas:
 - a. Dosen;
 - b. Mahasiswa
 - c. Tenaga Kependidikan
2. Unit Terkait:
 - a. Bidang Akademik
 - b. Bidang Keuangan
 - c. Bidang Kemahasiswaan
 - d. Kantor Jaminan Mutu
 - e. Satuan Jaminan Mutu
 - f. PKKLKM
 - g. Inkubator Bisnis
 - h. Unit lain yang terkait dengan program pembelajaran yang akan dilaksanakan

E. Dasar Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
5. Peraturan Yayasan Pendidikan dan pembina Universitas Pancasila Nomor 072/YPPUP/UP/VII/2015 tentang Statuta Universitas Pancasila;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor 03/PER.R/UP/VI/2020 tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Di Universitas Pancasila;
8. Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor 04/PER.R/UP/VI/2020 tentang Petunjuk Teknis Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Di Universitas Pancasila; dan
9. Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor 05/PER.R/UP/VI/2020 tentang Pengakuan (Rekognisi) Kegiatan Kemahasiswaan Menjadi Satuan Kredit Semester.

F. Istilah dan Definisi

1. Kewirausahaan adalah bagian dari pelatihan kerja untuk menambah pengalaman di dunia usaha, yang dapat dilakukan oleh mahasiswa dan atau pada Mitra Usaha.
2. Mitra Usaha adalah pihak-pihak yang menjalin Kerjasama dengan Universitas Pancasila baik di bidang akademik maupun non akademik dari dalam maupun luar negeri.
3. Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen yang mempunyai tugas pokok memberikan arahan dan/atau bimbingan kepada mahasiswa di bidang akademik sejak pertama kali kuliah sampai menyelesaikan kuliahnya.
4. Dosen Pembimbing Lapangan adalah dosen tetap berperan sebagai pembimbing atau pengampu kegiatan yang didorong untuk diikuti mahasiswa, wirausaha, riset, studi independen, dan kegiatan lainnya yang disepakati dengan program studi.
5. Mentor adalah orang yang ditunjuk oleh Mitra untuk menjadi pembimbing baik dalam program Kewirausahaan.
6. *Structure form* adalah metode konversi nilai terstruktur yang telah ditentukan sejak awal mahasiswa mengambil pilihan program MBKM akan dikonversi dalam mata kuliah yang telah ditawarkan oleh Prodi dan atau Mitra.
7. *Free form* adalah metode konversi nilai tidak terstruktur, yaitu konversi nilai mahasiswa ditentukan di akhir setelah selesai laporan pada pilihan program MBKM.

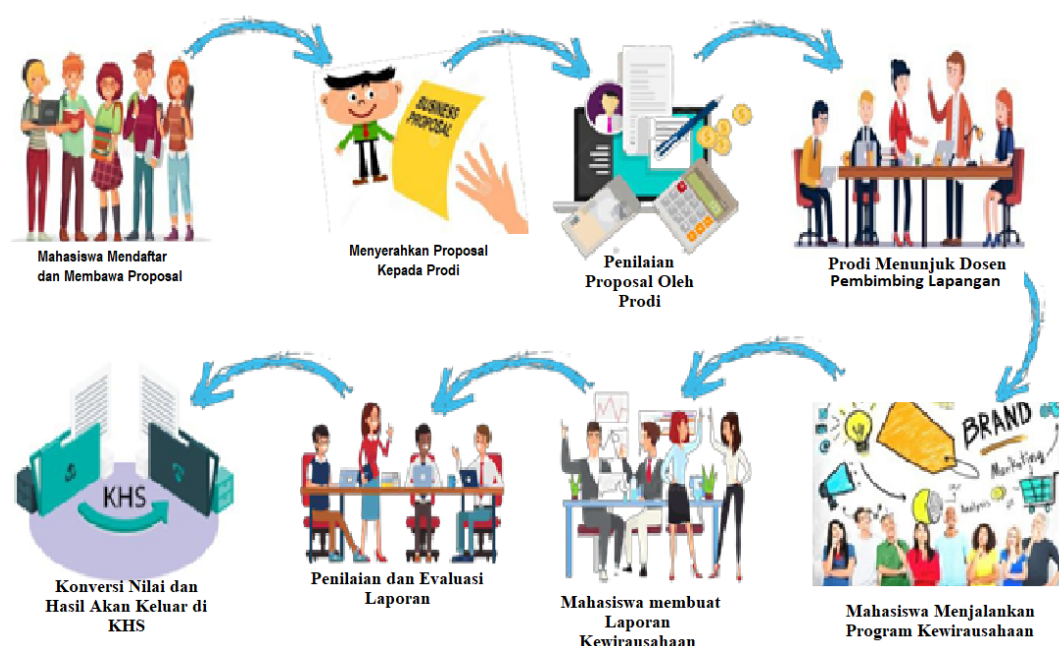
G. Ketentuan Umum

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka terutama Kewirausahaan dapat dikelompokkan menjadi 2 bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*).

1. Bentuk bebas (*free form*) Kegiatan ini menunjuk pada Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. 20 SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi tersebut.
2. Bentuk berstruktur (*structured form*). Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Duapuluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang.

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka kegiatan kewirausahaan dapat dikelompokkan menjadi 2 bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*) terkait kegiatan mandiri dan bersama dengan kemitraan usaha.

H. Mekanisme Alur Program Kewirausahaan



Keterangan :

1. Mahasiswa Mendaftar Program MBKM Kewirausahaan ke Program Studi
2. Mahasiswa Menyerahkan Proposal *Business Plan* (Format proposal terlampir) kepada Dosen Pembimbing
3. Dosen Pembimbing melaporkan kepada Prodi untuk melakukan penilaian Proposal yang telah diserahkan Mahasiswa
4. Prodi menentukan Dosen Pendamping Lapangan bagi Mahasiswa
5. Mahasiswa Menjalankan Program kewirausahaan MBKM dan kreativitas Usaha dengan bimbingan Dosen Pendamping lapangan maksimal 2 semester
6. Mahasiswa wajib melakukan pelaporan dan kemajuan usaha kepada dosen Pembimbing
7. Mahasiswa membuat laporan akhir dan menyerahkan dokumen ide dan kreativitas bisnis
8. Dosen Pembimbing dan Prodi atau Mitra usaha melakukan penilaian akhir (penilaian proses + uji kompetensi KWU), evaluasi dan pelaporan ke prodi
9. Konversi nilai dan hasil akan keluar di KHS (bersamaan nilai regular) dilaporkan ke Prodi dan ke bagian akademik untuk konversi SKS
10. Bagian Akademik akan melaporkan ke PDDIKTI

I. Skema Kegiatan Kewirausahaan

Kegiatan Kewirausahaan di Universitas Pancasila dapat dilaksanakan dalam tiga skema, yaitu: MBKM, Mandiri dan Lainnya. Uraian setiap skema dipaparkan sebagai berikut.

1. Kegiatan Kewirausahaan Skema MBKM.

Kegiatan Kewirausahaan Skema MBKM adalah program yang diinisiasi oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa melakukan pengajuan proposal Kegiatan Kewirausahaan ke program studi.
- b. Program studi melakukan verifikasi proposal usulan mahasiswa.
- c. Program studi menyampaikan hasil verifikasi proposal kepada mahasiswa.
- d. Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing akademik.

- e. Mahasiswa mendaftar Kegiatan Kewirausahaan melalui SIM MBKM Universitas Pancasila pada **Skema MBKM**.
 - f. Program studi melalui koordinasi dengan Pusat Pengembangan Kewirausahaan dan Layanan Karir Mahasiswa (PPKLKM) melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta Kegiatan Kewirausahaan
2. Kegiatan Kewirausahaan Skema Mandiri
- Kegiatan Kewirausahaan Skema Mandiri adalah program yang diinisiasi oleh internal/Universitas. Proses pelaksanaan skema ini diuraikan sebagai berikut :
- a. Mahasiswa melakukan pengajuan proposal Kegiatan Kewirausahaan ke program studi.
 - b. Program studi melakukan verifikasi proposal usulan mahasiswa.
 - c. Program studi menyampaikan hasil verifikasi proposal kepada mahasiswa.
 - d. Program studi menentukan dosen pembimbing dan menyampaikan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing akademik.
 - e. Mahasiswa mendaftar kegiatan Wirausaha melalui SIM MBKM Universitas Pancasila pada **Skema Mandiri**.
 - f. Program studi melalui koordinasi dengan Pusat Pengembangan Kewirausahaan dan Layanan Karir Mahasiswa (PPKLKM) melaksanakan pembekalan bagi mahasiswa peserta Kegiatan Wirausaha
3. Kegiatan Kewirausahaan Skema Lainnya
- Kegiatan Kewirausahaan Skema Lainnya adalah program di luar skema MBKM dan Mandiri. Mahasiswa yang telah lolos seleksi yang ditetapkan oleh penyelenggara diwajibkan mendaftar melalui SIM MBKM Universitas Pancasila pada **Skema Lainnya**.

The background is a solid light purple color. A thin, dark purple vertical line runs along the left edge. Several large, overlapping circles in various shades of purple (from light to dark) are scattered across the page, creating a layered, abstract effect. The text is centered in the upper half of the page.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Persyaratan Umum

Mahasiswa yang dapat mengajukan program MBKM Kewirausahaan adalah:

1. Mahasiswa aktif Universitas Pancasila
2. Memiliki komitmen untuk menjadi wirausaha mandiri
3. Bagi mahasiswa yang sudah memiliki usaha dapat mengajukan proposal untuk pengembangan usahanya.
4. Usaha yang akan dijalankan maupun yang sudah dijalankan adalah usaha kreatif dan inovatif atau usaha *startup*.

B. Kompetensi Yang Harus Dicapai

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kegiatan Kewirausahaan adalah kebebasan mahasiswa belajar di luar PT dalam bentuk menjalankan aktivitas berwirausaha mandiri. Aktivitas usaha mandiri mahasiswa yang sedang dilaksanakan tersebut dapat dikonversi ke mata kuliah yang memiliki kompetensi sama dengan aktivitas kewirausahaan mahasiswa.

Capaian MBKM kegiatan kewirausahaan adalah mampu melakukan praktik awal wirausaha dengan pemahaman konsep wirausaha yang Komprehensif. Bagi mahasiswa yang telah memiliki usaha dapat mengikuti program ini dengan capaian akhir pengembangan usahanya atau inovasi usahanya. Adapun Capaian Kompetensi MBKM Kewirausahaan ini adalah:

1. Technical Skill

Mampu memproduksi barang, jasa/informasi

2. Conceptual Skill

Mampu merumuskan tujuan, kebijakan dan strategi usaha.

3. Managerial Skill

Mampu menjalankan fungsi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan agar fungsi-fungsi berjalan dengan baik

4. Human Skill

Mampu mencari, memelihara dan mengembangkan relasi, mampu berkomunikasi dan negosiasi.

5. Decision Making Skill

Mampu menganalisis dan merumuskan berbagai masalah untuk dicarikan jalan keluar sebagai pemecahan

6. Technology Skill

Mampu mengadaptasi dan menggunakan teknologi

7. Marketing Skill

Mampu menemukan pasar atau pelanggan serta mampu menentukan harga yang tepat

8. Financial Skill

Mampu memperoleh sumber dana dan cara menggunakannya.

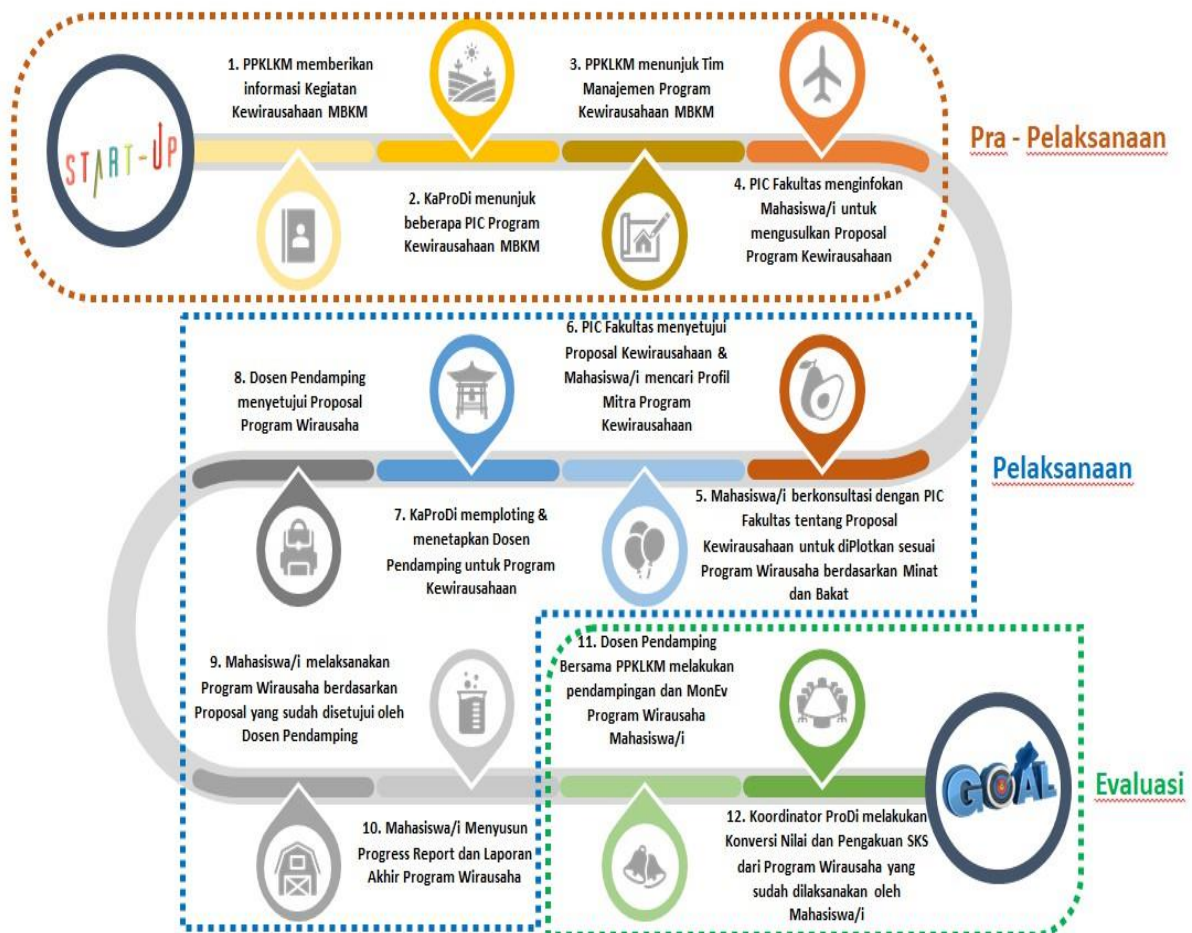
9. Initiative & Enterprise Skill

Mampu untuk memulai dan menindak lanjuti suatu rencana dan usaha, dengan penuh semangat dan tekad yang kuat. Memiliki atau menunjukkan inisiatif, kreatif dan inovatif

10. Time Managerial Skill

Ketrampilan mengatur waktu

C. Roadmaps Program MBKM Kegiatan Kewirausahaan



D. SOP dan Diagram Alir Program MBKM Kegiatan Kewirausahaan

		UNIVERSITAS PANCASILA Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp.(021)7270086–89 ext 193	
Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2020
Judul	Pelaksanaan Kewirausahaan Program MBKM		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/22	Tanggal direvisi	Revis
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	PPKLKM		
TUJUAN		• Sebagai acuan bagi Universitas Pancasila dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program Kewirausahaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Pancasila. • Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program kewirausahaan dan mewujudkan tercapainya pelaksanaan program kewirausahaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Pancasila yang produktif	
INDIKATOR KEBERHASILAN		• Adanya Peserta Kewirausahaan MBKM • Adanya Proposal Bisnis Peserta • Adanya Konversi SKS yang di laporkan ke PDDIKTI	
DEFINISI		Program Kewirausahaan berdasarkan Kampus Merdeka dapat dilaksanakan dalam 1– 2 Semester, setara dengan 20 SKS – 40 SKS, yang mempunyai beban kredit 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, yang dilaksanakan dikelola oleh fakultas dan atau Universitas ataupun bekerja sama dengan UKM atau swasta, Bidang-bidang tersebut tidak dibatasi, sejauh relevan dan sesuai dengan CPL dari Mata Kuliah	
RUANG LINGKUP		✓ Tata Cara Pendaftaran Program Kewirausahaan MBKM ✓ Penyerahan proposal dan persetujuan ✓ Pelaksanaan dan pembimbingan ✓ Pembuatan laporan, monitoring dan evaluasi ✓ Penilaian dan pelaporan hasil program kewirausahaan MBKM	
PIHAK YANG TERLIBAT		✓ Wakil Rektor I ✓ Wakil Dekan I ✓ Wakil Dekan II ✓ Wakil Dekan III ✓ PPKLKM ✓ LPPM ✓ Kepala Program Studi ✓ Kepala Bagian Kemahasiswaan ✓ PIC Fakultas	
PENANGGUNG JAWAB		➤ Kepala PPKLKM	

REFERENSI

	1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi. 3) Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 4) Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI. 5) Peraturan Yayasan Pendidikan dan pembina Universitas Pancasila Nomor 072/YPPUP/UP/VII/2015 tentang Statuta Universitas Pancasila; 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 7) Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor 03/PER.R/UP/VI/2020 tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Di Universitas Pancasila; 8) Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor 04/PER.R/UP/VI/2020 tentang Petunjuk Teknis Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Di Universitas Pancasila; dan 9) Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor 05/PER.R/UP/VI/2020 tentang Pengakuan (Rekognisi) Kegiatan Kemahasiswaan Menjadi Satuan Kredit Semester.
--	---



SOP Program Kewirausahaan MBKM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU	
		PPKLKM	KAPRODI	KABAG.KEMAH	PIC. FAKULTAS	TIM MANAJEMEN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MBKM	DOSEN MENTORING	MAHASISWA	WAKTU	DOKUMEN
1	PPKLKM memberikan informasi kegiatan Kewirausahaan MBKM								1 hari	Surat Undangan
2	Kaprodi menunjuk PIC Program Kewirausahaan MBKM berdasarkan Fakultas								14 hari	Surat PIC
3	Kaprodi Menyerahkan Nama PIC Kepada PPKLKM								3 hari	Surat PIC
4	PPKLKM Menunjuk Tim Manajemen Program Kewirausahaan MBKM								1 hari	Surat Tugas
5	PIC Fakultas Menginfokan Mahasiswa/i untuk mengusulkan Proposal Program Kewirausahaan								3 hari	-
6	Mahasiswa/i berkonsultasi dengan PIC Fakultas tentang Proposal Kewirausahaan untuk diplotkan sesuai program wirausaha berdasarkan minat dan bakat								2 hari	Proposal Wirausaha
7	PIC Fakultas menyetujui Proposal Kewirausahaan & Mahasiswa/i mencari profil mitra program kewirausahaan								1 hari	Proposal Wirausaha
8	Kaprodi Memploting dan Menetapkan Dosen Mentoring untuk program kewirausahaan								1 hari	SK Dosen Mentoring
9	Dosen Mentoring menyetujui Proposal Program Wirausaha								6 Bulan	Proposal Wirausaha
10	Mahasiswa/i melaksanakan Program Wirausaha berdasarkan Proposal yang sudah disetujui Dosen Mentoring								Selama Magang	Proposal Wirausaha
11	Dosen Mentoring bersama PPKLKM Melakukan Pendampingan dan Monev Program Wirausaha Mahasiswa/i								2 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan
12	Kaprodi melakukan konversi nilai dan Pengakuan SKS dari Program Wirausaha yang sudah dilaksanakan oleh Mahasiswa/i								7 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan

E. Penilaian

Penilaian kegiatan MBKM kewirausahaan mengacu pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPL) yang meliputi 3 aspek yang dinilai yaitu aspek Keterampilan, Sikap dan Pengetahuan. Penilaian dilakukan secara proses yang dilakukan oleh dosen pendamping atau mentor selama pendampingan, dan pada akhir kegiatan mahasiswa akan melakukan presentasi hasil kegiatan usaha kepada Tim penguji sekaligus melakukan ujian kompetensi. Aspek penilaian dan komponen penilaian adalah seperti berikut:

1. Keterampilan
 - a. *Technical Skill*
 - b. *Conceptual Skill*
 - c. *Managerial Skill*
 - d. *Human Skill*
 - e. *Decision Making Skill*
 - f. *Technology Skill*
 - g. *Marketing Skill*
 - h. *Financial Skill*
 - i. *Initiative & Enterprise Skill*
 - j. *Time Managerial Skill*
2. Sikap
 - a. Kejujuran
 - b. Disiplin
 - c. Tanggungjawab
 - d. Toleransi
 - e. Santun
 - f. Percaya Diri
3. Pengetahuan
 - a. Pemahaman Peluang bisnis
 - b. Pemahaman Proses Produksi
 - c. Pemahaman Managerial
 - d. Pemahaman Pemasaran
 - e. Pemahaman Pengelolaan Keuangan
 - f. Pemahaman Teknologi Terkini

- g. Pemahaman Proses Kewirausahaan
- h. Pemahaman kreativitas dan inovasi bisnis

F. Mata Kuliah Konversi

Kegiatan kewirausahaan mandiri yang dijalankan oleh mahasiswa dalam satu atau dua semester dengan capaian berupa usaha riil mahasiswa selanjutnya dapat dilakukan konversi dengan mata kuliah sesuai dengan kewenangan masing-masing prodi.

G. Pembiayaan

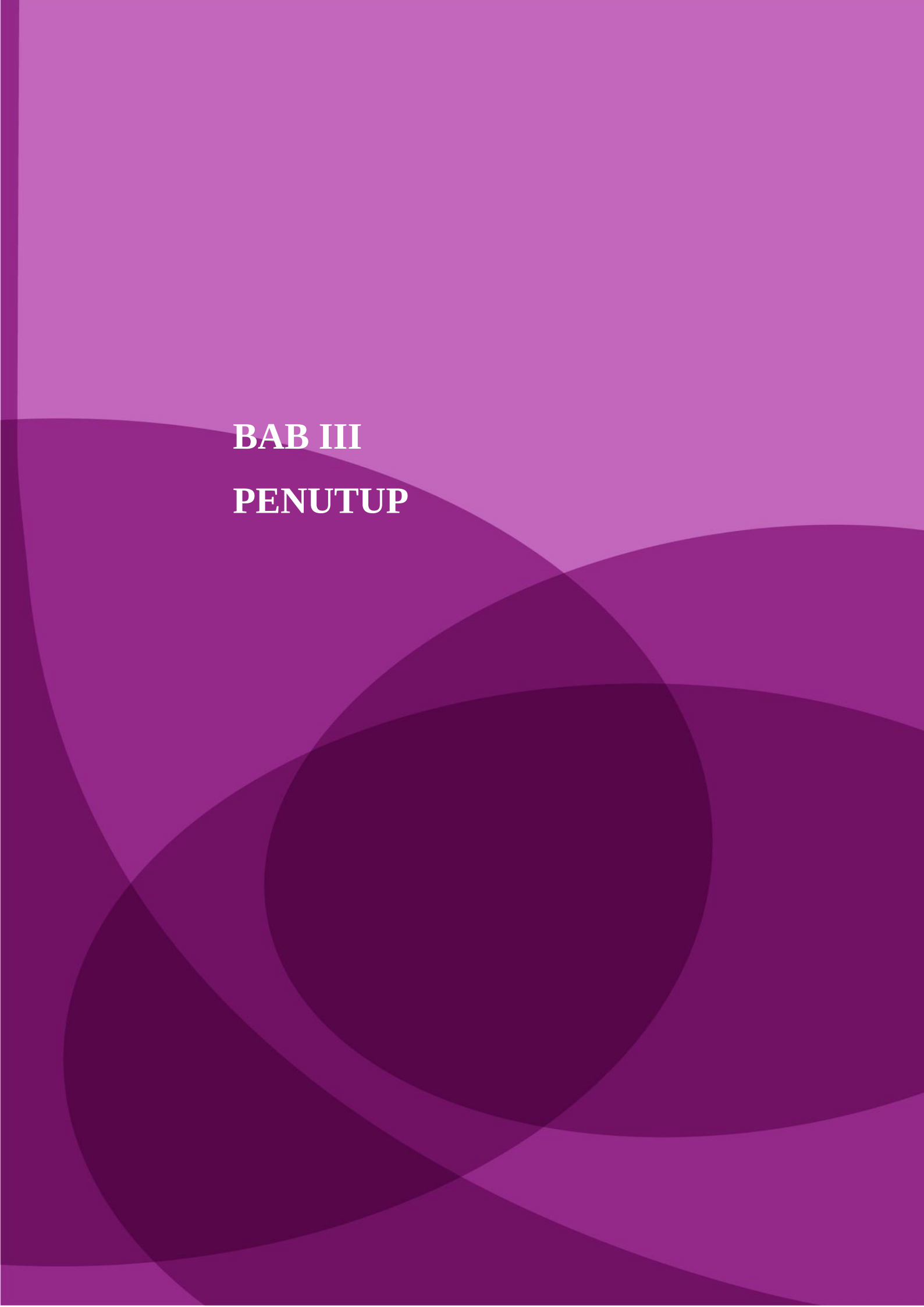
Dalam pelaksanaan MBKM Kegiatan Kewirausahaan ini hal-hal terkait pembiayaan usaha mahasiswa adalah menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan. Pembiayaan Dosen pembimbing untuk keperluan transportasi, Honorarium pendamping dan penguji dibiayai oleh Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

H. Output MBKM Kegiatan Kewirausahaan

1. Usaha mandiri mahasiswa dan Laporan akhir
2. Skripsi dan Artikel ilmiah terpublikasi.

I. Tim Konversi Mata Kuliah

Dosen yang ditunjuk untuk mengkonversi mata kuliah adalah dosen Pembimbing Kegiatan Kewirausahaan dan Dosen Penguji berdasar Surat Tugas Wakil Dekan Bidang Akademik.

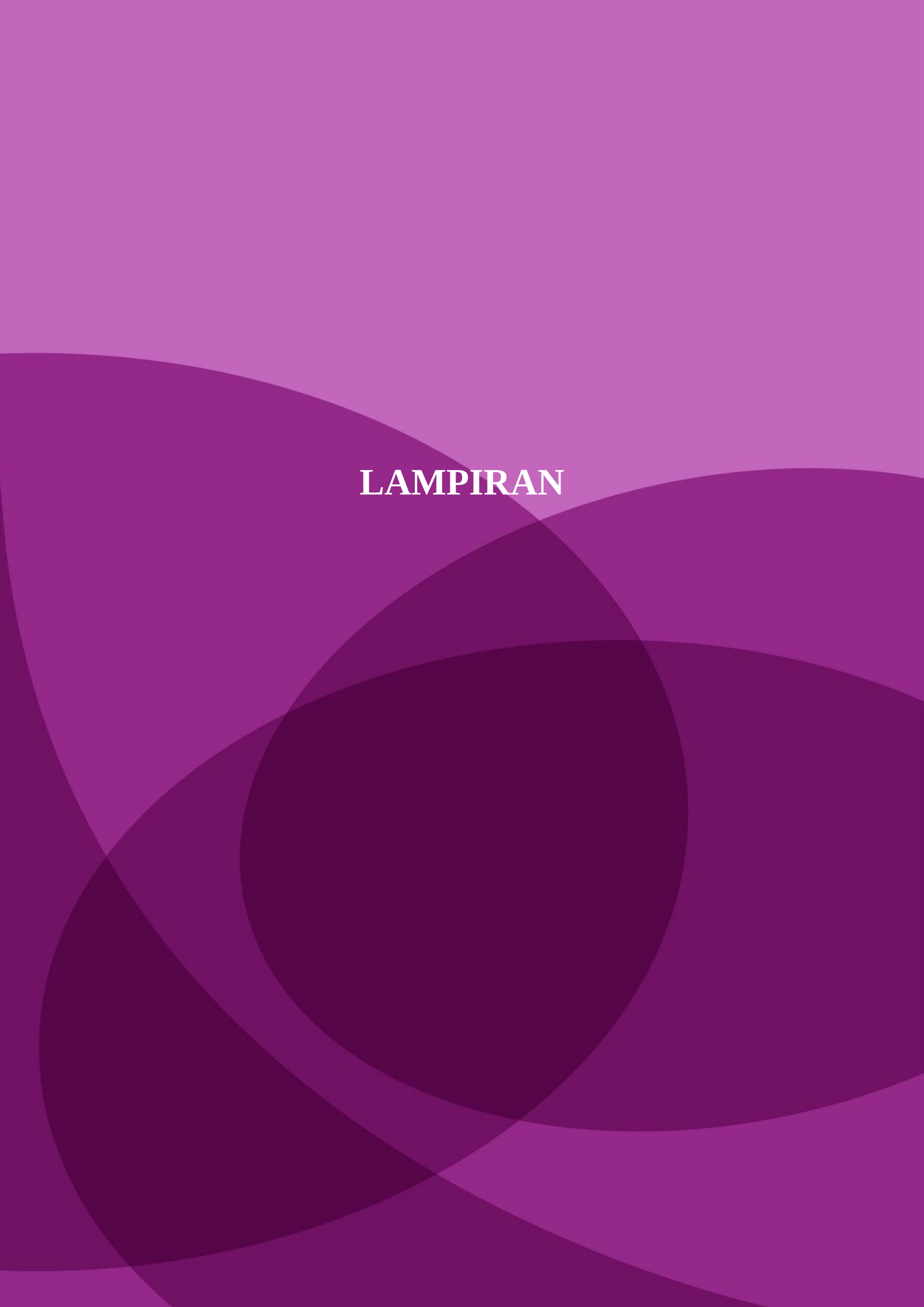


BAB III

PENUTUP

Demikian buku petunjuk teknis Program MBKM Kegiatan Kewirausahaan tahun 2021 ini disusun untuk menjadi pedoman pelaksanaan dalam seluruh rangkaian kegiatan Kewirausahaan di lingkungan kampus Universitas Pancasila.

Panduan ini sekaligus dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Program Kewirausahaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, dengan harapan Universitas Pancasila dapat menghasilkan wirausaha yang beradab, berilmu, profesional, kompetitif, dan berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa serta berbudi pekerti luhur sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.



LAMPIRAN

**LAPORAN AKHIR
KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN
PROGRAM MBKM**

.....(JUDUL)



OLEH:

NAMA :

NPM :

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS PANCASILA
20....

**PENGESAHAN PELAKSANAAN
KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN MBKM**

Judul Laporan :

.....

.....

Nama :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Jenis Usaha : ☐ Jasa/Pelayanan ☐ Barang/Produksi

Alamat :

.....

Disahkan pada tanggal.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan,

.....
Nama
NIDN/NIDK

.....
Nama
NIDN/NIDK

Lampiran 3 : Formulir 07. Usulan Kegiatan/Proposal

**FORMULIR USULAN KEGIATAN/PROPOSAL
PELAKSANAAN KEGIATAN WIRAUSAHA MBKM**

No	Item Isian
A	Identitas Pengusul dan Usaha
1	Nama Personel Kegiatan Wirausaha
	Ketua Tim:
	Anggota 1 (jika ada):
	Anggota 2 (jika ada):
	Anggota 3 (jika ada):
	Anggota 4 (jika ada):
	(dapat dilakukan secara individual atau berkelompok dengan maksimal 5 anggota tim)
2	Nama perusahaan/bisnis!
3	Sejak kapan bisnis mulai dilaksanakan?
4	Dosen pembimbing
	Nama:
	NIDN/NIDK :
	No.HP :
B	Informasi Usaha
5	Apa jenis bisnis Anda?
6	Target omset dan net profit usaha Anda dalam 1 tahun
	Target omzet:
	Target profit:
C	Informasi Produk
7	Apa Produk/jasa Anda? Jelaskan
8	Anda mendapatkan ide produk/jasa dari mana?
9	Siapa kompetitor Anda?
10	Apa keunggulan produk/jasa Anda dibanding kompetitor?
11	Jelaskan bagaimana Anda bisa mendapatkan keuntungan dari bisnis Anda?
D	Sasaran Pelanggan
12	Pelanggan apesifik mana yang akan Anda sasar? (bisa berdasarkan usia, hoby, dll)
13	Area mana yang akan menjadi target ideal jangkauan bisnis Anda?
14	Dalam empat bulan pertama bisnis Anda berjalan, daerah mana yang akan menjadi target pasar Anda?
E	Strategi Pemasaran
15	Jelaskan bagaimana strategi marketing Anda
16	Bagaimana strategi Anda agar calon pelanggan membeli produk/jasa anda?
17	Bagaimana caranya jika pelanggan ingin bertanya tentang produk/jasa Anda?
18	Bagaimana caranya jika pelanggan ingin membeli produk/jasa Anda?
19	Bagaimana caranya jika pelanggan Anda ingin mengajukan keberatan/complain?
20	Strategi apa yang akan Anda lakukan untuk menjadikan pelanggan Anda loyal?
21	Di mana dan bagaimana calon pelanggan dapat membeli produk/jasa Anda? Tuliskan beberapa cara!
F	Sumber Daya
22	Tuliskan keahlian dan tanggung jawab masing-masing tim!
23	Apa indikator keberhasilan tim mengemban tanggung jawab (<i>key performance indicator</i>)?

24	Apa peralatan dan sumber daya yang dibutuhkan untuk menghasilkan produk?
25	Siapa mitra Anda? Apa peran yang dilakukan?
G	Keuangan
26	Biaya apa saja yang Anda butuhkan dalam menyediakan, menjual, dan mengantarkan produk/jasa kepada pelanggan?
27	Buatlah proyeksi Keuangan anda untuk 1 tahun kedepan!

Lampiran 4 : Formulir 08. Catatan Harian/Logbook

CATATAN HARIAN/LOGBOOK KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN MBKM

Periode Pelaksanaan Kegiatan
Tahun Akademik

CATATAN HARIAN/LOGBOOK	
Fakultas :	Nama Mahasiswa :
Program Studi :	NIM :
Jenis Kegiatan MBKM :	No.Telp/Hp :
Institusi Mitra :	Alamat email :
Divisi/Bidang :	Dosen Pembimbing :
Waktu pelaksanaan :	Pembimbing Lapangan :

No	Tanggal	Durasi (Jam)	Deksripsi Kegiatan (bisa dilengkapi dengan foto)	Mengetahui	
				Mentor/ Supervisor Lapangan	Dosen Pembimbing

Mengetahui

Ketua Program Studi

Gugus Jaminan Mutu

(.....)

(.....)

**PENILAIAN KINERJA
KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN MBKM**

Periode Pelaksanaan Kegiatan
Tahun Akademik

Penilaian Capaian Pembelajaran MBKM					
Fakultas	:		Nama Mahasiswa	:	
Program Studi	:		NIM	:	
Jenis Kegiatan MBKM	:		No.Telp/Hp	:	
Institusi Mitra	:		Alamat email	:	
Divisi/Bidang	:		Dosen Pembimbing	:	
Waktu pelaksanaan	:		Mentor	:	

Rincian Kegiatan /Bahan Pembelajaran		Capaian Pembelajaran/ Kompetensi	Mata Kuliah Penyetara	Metode Penilaian	Nilai
1		Sikap • Pengetahuan • Keterampilan Umum • Keterampilan Khusus •			
2	Manufaktur Mesin Pengering Rimpang	Sikap - Menginternalisasi semangat kemandirian, dan kejuangan dalam mengatasi permasalahan yang timbul dalam proses manufaktur mesin pengering rimpang - Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri sehingga menghasilkan suatu mesin pengering rimpang sesuai kebutuhan.	- CAD-CAM dan CNC – 2 sks - Kuliah Kerja Lapangan (KKL) – 2 sks	- Laporan - Video kegiatan - Prototipe	

		Pengetahuan - Mahasiswa mampu memanufaktur komponen, dan merakit mesin pengering rimpang sebagai peralatan yang inovatif, sesuai kebutuhan pasar dan memenuhi standar Keterampilan Umum - Mampu merencanakan proses manufaktur yang dibutuhkan untuk menghasilkan mesin pengering rimpang. Keterampilan Khusus - Mampu memanfaatkan perangkat keras dan lunak modern dalam proses manufaktur mesin pengering rimpang			
3	Pengujian Kinerja Mesin Pengering Rimpang	Sikap - Mahasiswa menunjukkan internalisasi nilai, norma, dan etika akademik, sebagai contoh tidak melakukan pemalsuan data, fabrikasi, dan falsifikasi hasil pengujian kinerja mesin pengering rimpang. Pengetahuan - Mampu menyusun metodologi pengujian mesin pengering rimpang sesuai standar pengujian baku Keterampilan Umum - Mampu melakukan pengujian mesin pengering rimpang. - Mampu menganalisis hasil pengujian mesin pengering rimpang Keterampilan Khusus - Mampu memanfaatkan perangkat keras dan lunak modern dalam pengujian kinerja mesin pengering rimpang. - Mampu menuangkan hasil pengujian dalam artikel ilmiah yang dipublikasikan.	1. Prak. Fisika – 1 sks 2. Getaran Mekanis – 2 sks 3. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) – 2 sks 4. Metodologi Penelitian – 2 sks	- Laporan - Video kegiatan - Prototipe - Draft artikel ilmiah	

Dosen Pembimbing/Pembimbing lapangan/Mentor

(.....)

Lampiran 6 : Formulir 10. Penilaian Laporan

**PENILAIAN LAPORAN
KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN MBKM**

Periode Pelaksanaan Kegiatan
Tahun Akademik

Nama :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Dosen Pembimbing Lapangan :

Mitra Penelitian Riset :

Waktu Pelaksanaan : s.d

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Profil Kegiatan				
1	Pendahuluan				
2	Gambaran Umum Usaha				
3	Metode Pelaksanaan				
4	Hasil yang dicapai				
5	Simpulan				
6	Refleksi				
B	Teknik dan Bahasa				
8	Mengikuti panduan Kegiatan Wirausaha				
9	Logika penyajian yang runtut				
10	Bahasa yang baku serta ilmiah				

Keterangan: 1: Kurang, 2: Cukup, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Jakarta,.....
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama
NIDN/NIDK

Lampiran 7 : Formulir 12. Penilaian Presentasi

**PENILAIAN PRESENTASI
KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN MBKM**

Periode Pelaksanaan Kegiatan
Tahun Akademik

Nama :
 NPM :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Dosen Pembimbing Lapangan :
 Lokasi Pelaksanaan :
 Waktu Pelaksanaan :s.d.....

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemaparan (Sistematika penyajian dan isi, Kemutakhiran alat bantu, Penggunaan bahasa yang baku, Cara dan sikap presentasi, Ketepatan waktu				
2	Kreativitas Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) Adopsi dan kemutakhiran ipteks/manfaat /nilai tambah/keberlanjutan				
3	Diskusi Tingkat pemahaman gagasan Kontribusi anggota tim				
4	<i>Noble Purpose</i> (kontribusi/kemuliaan yang diberikan kepada masyarakat)				

Keterangan: 1: Kurang, 2: Cukup, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Jakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama
NIDN/NIDK

Lampiran 8 : Formulir 14. Penilaian Video

**PENILAIAN VIDEO
KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN MBKM**

Periode Pelaksanaan Kegiatan
Tahun Akademik

Nama :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Dosen Pembimbing Lapangan :

Mitra Wirausaha :

Waktu Pelaksanaan :s.d.....

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektivitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan wirausaha)				
2	Konsep Penyajian Presentasi dan Keterkaitan Konten (konten yang disajikan/ditampilkan sistematis)				
3	Konten (substansi video yang ditampilkan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

Keterangan: 1: Kurang, 2: Cukup, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Jakarta,.....
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama
NIDN/NIDK

Lampiran 9 : Formulir 15. Pengajuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Jakarta, (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Program Studi (tuliskan nama Prodi)

di

Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Wirausaha yang telah saya laksanakan. Adapun data Kegiatan Wirausaha saya adalah sebagai berikut.

Nama Kegiatan :

Jenis Kegiatan Usaha :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Mentor :

Judul Laporan :

.....

Bersama permohonan ini saya lampirkan dokumen Kegiatan Wirausaha dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)
NPM

Lampiran 10 : Formulir 16. Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

**PENYAMPAIAN HASIL VERIFIKASI KONVERSI/REKOGNISI MATA KULIAH
KEGIATAN WIRAUSAHA MBKM**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Nama Kegiatan :

Jenis Kegiatan :

Periode Pelaksanaan :s.d.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai

Jakarta,
Ketua Program Studi,

.....
(Nama)
NIDN/NIDK

Lampiran 11 : Formulir 17. Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik

KOP FAKULTAS

**REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
KEGIATAN KEWIRAUSAHA MBKM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIDN/NIDK :

Program Studi :

Fakultas :

Memberikan rekomendasi kepada

Nama :

NPM :

Program Studi :

Fakultas..... :

Nomor Telepon/HP :

Untuk mengikuti Kegiatan Kewirausaha sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing Akademik

.....

(Nama)

NIDN/NIDK

.....

(Nama)

NIDN/NIDK

**PERNYATAAN KESEDIAAN DAN PERSETUJUAN ORANG TUA
KEGIATAN WIRAUSAHA MBKM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat di Jakarta :
Alamat di daerah :

(jika berasal dari daerah)

Dengan ini menyatakan:

1. Bersedia mengikuti Kegiatan Wirausaha sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Pancasila, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam Kegiatan Wirausaha telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta,

Menyetujui:

Orang Tua Mahasiswa,

Mahasiswa

Materai 10.000

.....

(Nama)

.....

(Nama)

NPM